

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ»
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

УХВАЛЕНО
на засіданні Вченої ради АКіМ
Протокол № 2 від 28.10.2022 р.

УВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора АКіМ
від 31.10.2022 р. № 24

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок відрахування, переривання навчання,
поновлення і переведення осіб, які навчаються в
Комунальному закладі вищої освіти
«Академія культури і мистецтв»
Закарпатської обласної ради

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає механізм відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які здобувають фахову передвищу та вищу освіту (далі — здобувачі освіти) в Комунальному закладі вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради (далі — Академія), а також наданням їм академічної відпустки.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

- відрахування — припинення статусу здобувача освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу та/або фахову передвищу освіту;
- переведення — зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває вищу та/або фахову передвищу освіту, зумовлені зміною закладу освіти та/або спеціальності (освітньо-професійної програми), та/або форми навчання, та/або джерел фінансування, без припинення статусу здобувача освіти;
- переривання навчання — часткове призупинення прав та обов'язків здобувача освіти у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання індивідуального навчального плану;
- поновлення — відновлення статусу здобувача освіти, що здобуває вищу та/або фахову передвищу освіту.

2. Відрахування осіб, які навчаються в Академії

2.1. Підставами для відрахування здобувача освіти є:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою (освітньо-професійною) програмою (далі — освітня програма);
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану в обсязі та/або строки, визначених Положенням про організацію освітнього процесу в Академії, зокрема:
 - у разі, якщо здобувачу освіти у визначений індивідуальним навчальним планом термін не відбувається зарахування певної кількості кредитів ЄКТС за виконання на мінімально необхідному рівні обов'язкових та/або вибіркових компонентів освітньої програми за якою здійснюється підготовка;
 - у разі недопуску до семестрового контролю (заліків та екзаменів) з чотирьох і більше навчальних дисциплін;
 - у разі отримання під час семестрового контролю незадовільної оцінки з чотирьох і більше дисциплін;
 - у разі отримання незадовільної оцінки з однієї дисципліни чи іншої компоненти навчального плану після трьох спроб складання та не укладання угоди щодо повторного її вивчення;
 - у разі не ліквідації академічної заборгованості у встановлений термін;
 - до початку семестрового контролю здобувач не склав хоча б одного заліку чи екзамену з навчальних дисциплін чи інших освітніх компонентів, на

які він уклав угоди щодо повторного їх вивчення та які були включені в його індивідуальний навчальний план;

– здобувач освіти не приступив без поважних причин до виконання індивідуального навчального плану:

– здобувач освіти очної форми не з'явився на навчання упродовж перших 10 днів семестру на першому курсі (році навчання);

– здобувач освіти не надав у встановлені терміни документи про вихід з академічної відпустки.

5) порушення здобувачем, який навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує навчання, умов договору, укладеного з Академією;

6) грубе порушення Правил внутрішнього розпорядку Академії (за згодою органів студентського самоврядування);

7) порушення академічної доброчесності;

8) непроходження державної атестації (у випадку отримання незадовільної оцінки, або неявки на державну атестацію без поважних причин).

2.2. Вичерпний перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначений пунктом 2.1 даного Положення, вважається дотриманим, за сукупності таких вимог:

1) невиконання індивідуального навчального плану встановлюється винятково за результатами семестрового контролю або державної атестації здобувачів освіти;

2) пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем освіти незадовільної оцінки за результатами семестрового контролю, не може вважатися не виконанням індивідуального навчального плану;

3) відрахування у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки під час семестрових контрольних заходів можливе лише за умов, якщо здобувачеві освіти:

- незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок було надано можливість покращити результати оцінювання, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку;

- було надано можливість у встановленому Академією порядку оскаржити рішення, дії або бездіяльність педагогічних, науково-педагогічних працівників, посадових осіб (представників адміністрації) Академії щодо організації та проведення семестрових контрольних заходів, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скаргу було відхилено;

4) здобувача освіти не може бути відраховано, якщо невиконання ним індивідуального навчального плану сталося з вини (є результатом умисних дій або групової необережності) Академії, якщо це встановлено комісією закладу освіти за участю представників органів студентського самоврядування.

2.3. Порушення здобувачем освіти вимог Статуту або Правил внутрішнього розпорядку Академії, вимог з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, передбачених відповідними правилами та

інструкціями, що затверджені Академією може бути підставою для відрахування за умови визначення таких підстав у договорі (контракті) після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти, затвердженими відповідно до Закону України «Про фахову передвищу» та «Про вищу освіту».

2.4. Відрахування в порядку притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до Положення про академічну доброчесність в Академії.

2.5. Ректор відраховує зі складу здобувачів освіти за погодженням з органами студентського самоврядування Академії.

2.6. Особа, відрахована з Академії до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Академії.

Відрахування здобувача освіти з числа осіб, які навчаються за регіональним замовленням, здійснюється шляхом надання можливості поновлення на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб в межах ліцензованого обсягу Академії.

Здобувачі освіти, які не завершили навчання за кошти державного або місцевого бюджету за певним ступенем освіти, мають право повторно безоплатно здобувати вищу освіту в Академії або в інших державних і комунальних закладах вищої освіти за тим самим ступенем освіти, за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, у порядку, встановленому постановою Кабінету Міністрів України від 26.08.2015 № 658

У разі наявності за результатами вступних випробувань відповідно до законодавства підстав для зарахування особи для повторного здобуття вищої освіти за певним ступенем за регіональним замовленням ректор Академії видає наказ про її зарахування до числа здобувачів вищої освіти та встановлює строк відшкодування такою особою коштів не пізніше 10 робочих днів з дня початку відповідного навчального року.

2.7. У разі відрахування здобувачів освіти відповідно до підпунктів 1-3 та 8 пункту 2.1 цього розділу, погодження органів студентського самоврядування не вимагається.

3. Поновлення до складу здобувачів освіти

3.1. Поновленими до складу здобувачів освіти можуть бути особи, відраховані до завершення навчання за відповідною освітньою програмою відповідного рівня (ступеня) освіти або яким було надано академічну відпустку.

3.2. Поновлення здійснюється незалежно від причини відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми навчання, спеціальності та галузі знань, освітньої програми, джерел фінансування, форм власності закладу освіти з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план.

Поновлення до складу здобувачів освіти на перший курс забороняється. Ректор може поновити на другий курс осіб, відрахованих з першого курсу, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

3.3. Поновлення здійснюється на освітні програми того самого ступеня (рівня), з якого було відраховано здобувача освіти, на той же або молодший курс.

3.4. Поновлення до складу здобувачів освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу закладу освіти за відповідним рівнем (ступенем) освіти, курсом та спеціальністю.

3.5. Заяву про поновлення має бути розглянуто в Академії протягом двох тижнів. До заяви про поновлення додається академічна довідка.

3.6. Умовою поновлення може бути попереднє складання або включення до індивідуального навчального плану здобувача освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньої програми. В зараховані вибіркові дисципліни можуть бути включені вивчені раніше дисципліни, які відсутні в обов'язковій частині освітньої програми, на яку поновлюється здобувач освіти.

4. Порядок перезарахування результатів навчання (кредитів, дисциплін) при поновленні до складу здобувачів освіти Академії

4.1. Для перезарахування результатів попереднього навчання, особа, яка переводиться з іншого закладу освіти або поновлюється на навчання, до заяви додає академічну довідку.

При повній відповідності назви вивченої дисципліни, шкали оцінювання з обсягом рівноцінним або більшим, ніж зазначений у навчальному плані освітньої програми, на яку переводиться чи поновлюється особа, дисципліна перезараховується автоматично. При розбіжностях між раніше використаною шкалою оцінювання результатів навчання з діючою на час поновлення чи переведення шкалою оцінювання в Академії, оцінка по 100 - бальній шкалі перезараховується по схемі:

Шкала ЄКТС	Диференційована шкала	Недиференційована шкала	Мін. бал - Макс. бал
A	Відмінно	Зараховано	90-100
B	Добре		82-89
C			74-81
D			64-73
E	Задовільно		60-63
Fx	Незадовільно	Не зараховано	35-59
F			0-34

Для освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр та ОКР молодший спеціаліст використовується 12-ти та 4-х бальна шкала оцінювання.

При частковій невідповідності назви чи обсягів дисципліни в наданому особою документі та навчальному плані освітньої програми, на яку поновлюється чи переводиться особа, викладач кафедри (циклової комісії) проводить співбесіду шляхом якої діагностує наявні концептуальні знання, включаючи певні знання сучасних та новітніх досягнень у відповідній галузі, уміння розв'язувати складні задачі і проблеми в межах конкретної дисципліни та необхідний рівень комунікації. Результати співбесіди викладач оцінює:

1) за національною шкалою, шкалою ЄКТС та 100-бальною шкалою — здобувачів вищої освіти;

2) за 5-ти або 12-ти бальною шкалою — здобувачів фахової передвищої освіти.

4.2. Поновлені до складу здобувачі освіти мають право на зарахування (переведення) на місця регіонального замовлення у порядку, встановленому Положенням про переведення студентів на вакантні місця регіонального замовлення в Академії.

4.3. Поновлення на навчання здобувачів освіти здійснюється за погодженням з органами студентського самоврядування.

5. Переведення здобувачів освіти

5.1. Особи, які навчаються у закладах освіти, можуть бути переведені з:

- іншого закладу освіти;
- однієї спеціальності (освітньої програми) на іншу;
- однієї форми навчання на іншу;
- одного джерела фінансування на інше.

5.2. Переведення здобувачів освіти здійснюється, як правило, під час канікул.

5.3. Переведення здійснюється на основі освітньої програми того самого ступеня (рівня), а також на такий самий або молодший курс.

5.4. Переведення здобувачів освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу Академії за відповідним рівнем, курсом та спеціальністю.

5.5. Переведення здобувачів освіти з іншого закладу освіти здійснюється за погодженням керівників обох закладів освіти. Здобувач освіти, який бажає перевестись до Академії, подає на ім'я керівника закладу освіти, в якому він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до ректора Академії та додає копію залікової книжки або академічну довідку, що містить інформацію про здобуті результати навчання.

Здобувачі освіти, які навчаються за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть бути переведені за згодою особи, яка здійснює фінансування навчання.

У разі позитивного розгляду заяви і виконання умов переведення (ліквідації академічної різниці) ректор Академії видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання його особової справи.

Керівник закладу освіти, в якому студент навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування студента у зв'язку з його переведенням до Академії і в тижневий термін пересилає особову справу студента на адресу Академії.

Ректор після одержання особової справи видає наказ про його зарахування. Відповідні зміни вносяться до ЄДЕБО.

5.6. Переведення з однієї спеціальності (освітньої програми) на іншу та/або однієї форми навчання на іншу в межах Академії здійснюється наказом ректора лише під час канікул на підставі заяви студента. Зазначені переведення дозволяються при наявності вакантних місць ліцензованого обсягу за відповідною спеціальністю та/або рівнем (ступенем) освіти.

Умовою переведення може бути попередня ліквідація академічної різниці (заборгованості) та включення до індивідуального навчального плану здобувача освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибіркових дисциплін освітньої програми.

5.7. Переведені здобувачі освіти мають право на зарахування (переведення) на місця регіонального замовлення у порядку, встановленому закладом освіти. Переведення студентів на місця регіонального замовлення здійснюється за погодженням з органами студентського самоврядування.

Переведення здобувачів освіти на вакантні місця регіонального замовлення здійснюється на конкурсних засадах у порядку, встановленому Академією Положенням про переведення студентів на вакантні місця регіонального замовлення.

5.8. У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньої програми (спеціальності) та неотримання закладом освіти нового сертифіката про акредитацію здобувачі освіти, які навчаються за рахунок коштів місцевого бюджету, мають право на переведення до іншого закладу освіти, в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших закладів освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

6. Переривання навчання осіб, які навчаються в Академії та надання академічних відпусток

6.1. Здобувач освіти Академії має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними

актами чи договорами між Академією та іншими закладами вищої або фахової передвищої освіти.

Здобувачам освіти, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період або військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

Здобувачам освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) або закладі фахової передвищої освіти на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Такі особи не відраховуються із складу здобувачів освіти Академії.

6.2. Особам, які навчаються в Академії, можуть надаватись такі види академічних відпусток:

1) академічна відпустка за станом здоров'я — перерва у навчанні, право на яку здобувач освіти отримує у разі зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребують тривалого відновлювального лікування; загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

2) академічна відпустка у зв'язку з участю в програмах академічної мобільності — перерва у навчанні, яка надається здобувачу освіти, якщо навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) унеможлиблює виконання індивідуального навчального плану (індивідуального плану);

3) академічна відпустка у зв'язку з військовою службою — перерва у навчанні, право на яку здобувач освіти отримує у разі його мобілізації, призиву на строкову військову службу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства;

4) академічна відпустка за сімейними та іншими особистими обставинами — перерва у навчанні, яка надається здобувачу освіти на підставі власної мотивованої заяви;

5) відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею 3-річного віку, а у разі коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів про працю України.

6.3. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом керівника закладу освіти із зазначенням виду та підстави надання академічної відпустки та її термінів.

6.4. Максимальна тривалість академічної відпустки за станом здоров'я, у зв'язку з участю у програмах академічної мобільності, за сімейними та іншими особистими обставинами (крім відпусток по вагітності та пологах, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку) встановлюється строком до

одного року. При необхідності тривалість академічної відпустки, як виняток, може бути продовжена ще на один рік.

6.5. Академічна відпустка за станом здоров'я надається здобувачам освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (далі — ЛКК).

6.6. Поновлення на навчання здобувачів освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом ректора Академії на підставі заяви здобувача, яка подається не пізніше двох тижнів до завершення терміну академічної відпустки. У разі продовження академічної відпустки за станом здоров'я до заяви додається висновок ЛКК.

Здобувачі освіти, які не подали в установлений термін документи для допуску до навчання або документи для продовження терміну академічної відпустки, відрховуються із закладу освіти.

6.7. Усі суперечливі питання з приводу надання академічної відпустки розглядає завідувач навчального відділу та проректор з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу, за участю органів студентського самоврядування.

7. Оформлення документів

7.1. Особі, відрхованій із Академії видається академічна довідка.

У разі переривання навчання здобувач освіти має право на отримання академічної довідки.

У разі переведення студента Академії до іншого закладу освіти в його особовій справі залишається копія академічної довідки, підписана ректором Академії і скріплена печаткою залікова книжка, студентський квиток і скріплена печаткою за підписом проректора з науково-педагогічної роботи по організації освітнього процесу навчальна карта здобувача освіти із зазначенням виконання ним індивідуального навчального плану, а також список пересланих до іншого закладу освіти документів.

Порядок зберігання цих документів такий самий, як і особових справ студентів Академії.

7.2. Відомості про вивчені дисципліни, захищені курсові роботи та звіти про практику, складені заліки та екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

До академічної довідки не вносяться предмети, з яких здобувач освіти одержав незадовільні оцінки. Здобувачам, які вибули з першого курсу закладу освіти і не склали екзаменів і заліків, видають академічну довідку із записом, що здобувач заліків та екзаменів не складав.

7.3. Студенту, поновленому в Академії або переведеному до неї, видають залікову книжку або інший документ, що містить інформацію про здобуті результати навчання, з перезарахованими дисциплінами з відповідними оцінками.

До особової справи студента, переведеного з іншого закладу освіти, додають витяг з наказу про зарахування, заяву здобувача про переведення, академічну довідку.

Академічні довідки реєструють у журналі реєстрації видачі академічних довідок

7.4. Порядок визначення академічної різниці та перезарахування результатів навчання регулюється Положенням про порядок визначення академічної різниці та перезарахування результатів навчання в Комунальному закладі вищої освіти «Академія культури і мистецтв» Закарпатської обласної ради.

8. Прикінцеві положення

8.1. Дане Положення затверджується Вченою радою Академії та вводиться в дію наказом ректора Академії.

8.2. Доповнення та зміни до даного Положення (в тому числі й виклад даного Положення в новій редакції) вносяться та затверджуються Вченою радою Академії у тому ж порядку, що й саме Положення.

8.3. Дане Положення діє в частині, що не суперечить чинним нормативно-правовим актам України та Статуту Академії. У випадку входження норм даного Положення в суперечність до положень Статуту Академії та/або нормативно-правових актів України, застосовуються положення Статуту та/або відповідних нормативно-правових актів України.